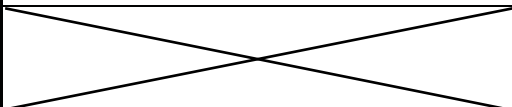


BEWERBUNG / APPLICATION
(AE Reg 690-70)

<i>Die Bewerbung nimmt Bezug auf die Ausschreibung mit der Nummer</i> The application is submitted under vacancy announcement number	<i>Stellenbezeichnung, Serie, Eingruppierung</i> Position title, series, grade
<i>Stehen Sie gegenwärtig in einem Arbeitsverhältnis mit den US-Streitkräften?</i> Are you currently employed with the U.S. Forces?	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No
<i>Haben Sie jemals bei den US-Stationierungstreitkräften in Deutschland gearbeitet?</i> Have you ever worked for the U.S. Stationing Forces in Germany?	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No
<i>Erhalten Sie zur Zeit Einkommenschutz/eine persönliche Zulage?</i> Are you receiving a pay protection or personal supplement?	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No

ANGABEN ZUR PERSON / PERSONAL DATA

<i>Nachname / Last name</i>	<i>Vorname(n) / First name(s)</i>		
<i>Geburtsname / Birth name</i>	<i>Geburtsjahr (JJJJ) / Year of birth (YYYY)</i>		
<i>Geburtsort und -land / Place of birth and country</i>	<i>Staatsangehörigkeit(en) (Alle angeben) / Citizenship(s) (List all)</i>		
<i>Straße, Hausnummer / Street, house no.</i>	<i>Telefonnummer / Telephone number</i>		
<i>PLZ, Wohnort / Postal code, city</i>	<i>E-Mail Adresse / E-mail address</i>		
<i>Seit wann wohnen Sie in Deutschland? / Since when have you resided in Germany?</i>			
<i>Höchster Schulabschluss / Highest education</i> (Hauptschul-, Realschulabschluss, Fachabitur, Meister/Techniker, Abitur, Studium)	<i>Von (TT-MMM-JJJJ)</i> From (DD-MMM-YYYY)	<i>Bis (TT-MMM-JJJJ)</i> To (DD-MMM-YYYY)	<i>Ort</i> City
	<i>Abschluss / Graduation</i>	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No	
<i>Abgeschlossene Berufsausbildung in/as</i> Completed Occupational Training in/as	<i>Von (TT-MMM-JJJJ)</i> From (DD-MMM-YYYY)	<i>Bis (TT-MMM-JJJJ)</i> To (DD-MMM-YYYY)	<i>Ort</i> City
	<i>Abschluss / Graduation</i>	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No	
	<i>Von (TT-MMM-JJJJ)</i> From (DD-MMM-YYYY)	<i>Bis (TT-MMM-JJJJ)</i> To (DD-MMM-YYYY)	<i>Ort</i> City
	<i>Abschluss / Graduation</i>	<input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No	

NUR VOM PERSONALBÜRO AUSZUFÜLLEN / TO BE COMPLETED BY THE RECRUITING OFFICE

<i>Date application received:</i>	<i>Rater:</i>	<i>Date:</i>
<i>Applicant's background & F-NR.:</i>	<i>E&T level:</i>	
<i>English language proficiency level:</i>	<i>German language proficiency level:</i>	
Qualification Summary		
<i>Applicant is qualified for</i> (list positions for which the applicant is qualified)		
<i>Applicant is not qualified for/Reason</i> (list positions for which the applicant is not qualified and reason why)		
<i>Applicant is not eligible for/Reason</i> (list positions for which the applicant is not eligible and reason why)		

Sprachkenntnisse (Sie können aufgefordert werden, zur Überprüfung Ihrer Sprachkenntnisse einen Sprachtest abzulegen.) **WAHLEN SIE NUR EIN LEVEL !**
Language skills (You may be requested to take a language test to verify your language skills.) **PLEASE CHOOSE ONLY ONE LEVEL !**

Sprachkenntnisse angeben; zutreffende Kenntnisse ankreuzen. / List language skills. Indicate knowledge as appropriate.

	A1 Einstieg Beginner	A2 Grundlagen Elementary	B1 Mittelstufe Intermediate	B2 Selbstständige Sprachanwendung Independent user	C1 Fortgeschritten Advanced	C2 Exzellente Proficiency
Deutsch / German	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Englisch / English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Besondere Kenntnisse / Special Skills

Geben Sie besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignungen an (z.B. Weiterbildungen, Gefahrgutschein, Feuerwehrgrundausbildung).
Enter special skills, knowledge, and abilities (for example training, hazmat, basic firefighter training).

1.	Führerscheinklassen / Drivers license classes			
2.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DE
3.	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> L
4.	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> T
5.	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> D1E	
6.	<input type="checkbox"/> Gabelstaplerschein / Forklift Operator Certificate			
7.				

EDV (Kenntnisse mit Ausgezeichnet, Gut oder Anfängerkenntnisse bewerten.) / **Computer knowledge** (Indicate with Excellent, Good, or Fair.)

Word:	Access:
Excel:	Outlook:
PowerPoint:	

Andere Computerprogramme / Other computer programs

BERUFSERFAHRUNG / PROFESSIONAL EXPERIENCE

Geben Sie alle früheren Arbeitsverhältnisse innerhalb und außerhalb der US-Streitkräfte an. Beschreiben Sie Ihre früheren Tätigkeiten so genau wie möglich, weil diese Informationen dazu verwendet werden, Ihre Eignung für die Stelle, für die Sie sich bewerben, zu ermitteln. Geben Sie, wenn möglich, die Tätigkeitsbeschreibung in Englisch und Deutsch sowie in chronologischer Reihenfolge beginnend mit Ihrem gegenwärtigen bzw. letzten Arbeitsverhältnis an.

List all previous employment with and outside the U.S. Forces. Start with the current or most recent position. Be as precise as possible in describing your previous positions because the information will be used to determine your qualifications for the position for which you are applying. Complete the description of work in English and German, if possible. List the experience in chronological order.

Von - bis (Monat, Jahr) From - to (month, year)	Stunden pro Woche Hours per week	Name und Anschrift des Arbeitgebers Name and address of employer	Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung Last earning/grade/group

Tätigkeitsbezeichnung / Position title

Tätigkeitsbeschreibung / Description of work

<i>Von - bis (Monat, Jahr)</i> From - to (month, year)	<i>Stunden pro Woche</i> Hours per week	<i>Name und Anschrift des Arbeitgebers</i> Name and address of employer	<i>Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung</i> Last earning/grade/group

Tätigkeitsbezeichnung / Position title

Tätigkeitsbeschreibung / Description of work

<i>Von - bis (Monat, Jahr)</i> From - to (month, year)	<i>Stunden pro Woche</i> Hours per week	<i>Name und Anschrift des Arbeitgebers</i> Name and address of employer	<i>Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung</i> Last earning/grade/group

Tätigkeitsbezeichnung / Position title

Tätigkeitsbeschreibung / Description of work

<i>Von - bis (Monat, Jahr)</i> From - to (month, year)	<i>Stunden pro Woche</i> Hours per week	<i>Name und Anschrift des Arbeitgebers</i> Name and address of employer	<i>Letzte(r) Verdienst/Eingruppierung</i> Last earning/grade/group

Tätigkeitsbezeichnung / Position title

Tätigkeitsbeschreibung / Description of work

WEITERE ANGABEN / ADDITIONAL ENTRIES

(Freiwillige Angaben) **Sind Sie als eines der Folgenden anerkannt / (Optional) Are you recognized as**
Schwerbehindert / Severely handicapped Ja / Yes Nein / No
Einem/r Schwerbehinderten gleichgestellt / Assimilated Ja / Yes Nein / No
Grad der Behinderung / Degree of handicap _____ %

Falls JA - erforderliche Nachweise mit Ihrer Bewerbung schicken. / If YES - Provide verification with application.

Sind Sie jemals zu einer Geld- oder Freiheitsstrafe verurteilt worden? Ja / Yes Nein / No
Have you previously been convicted (fine/imprisonment)?

Wenn ja, geben Sie die Art des Vergehens an. _____
If yes, state the offense. _____

Die Beantwortung dieser Frage ist grundsätzlich freiwillig, wobei Sie bei tätigkeitsbezogenen Vorverurteilungen zur Angabe verpflichtet sind. Die Einstellung hängt weiterhin von der Vorlage eines aktuellen polizeilichen Führungszeugnisses sowie von der Bereitschaft ab, sich einer Sicherheitsüberprüfung zu unterziehen.

Generally, the answer to this question is voluntary. However, convictions directly related to the position you apply for must be listed. Furthermore, employment depends on the submission of a valid certificate of good conduct and the willingness to undergo a security check.

Dürfen wir uns mit Ihrem jetzigen oder früheren Arbeitgeber in Verbindung setzen? Ja / Yes Nein / No
May we contact your current or former employer?

Bitte Name und Telefonnummer angeben. _____
Please provide the name and telephone number.

Sind nach Ihrem besten Wissen Verwandte bei den US-Streitkräften in Deutschland beschäftigt? Ja / Yes Nein / No
To the best of your knowledge, are any of your relatives employed with the U.S. Forces in Germany?

Name	Beschäftigungsstelle / Ort Employing organization / location	Verwandtschaftsgrad Relationship
_____	_____	_____
_____	_____	_____

HABEN SIE EINES DER FOLGENDEN ? / DO YOU HAVE ANY OF THE FOLLOWING ?

Aufenthaltserlaubnis einer Erwerbstätigkeit – gültig bis _____ / Temporary residence and work permit – Valid until _____
Niederlassungserlaubnis – gültig bis _____ / Permanent residence and work permit _____
Nicht zutreffend / Not applicable

MILITARY SPOUSE / FAMILY MEMBER PREFERENCE ELIGIBILITY

Nur auszufüllen von Familienangehörigen gemäß DODI 1400.23 und DODI 1404.12.
 Only for Family Members according to DODI 1400.23 and DODI 1404.12.

Name and grade of sponsor _____ Military sponsor
 DERS _____ DOD civilian sponsor
 Sponsor's duty telephone _____

The following are not eligible for Family Member preference:

U.S.-citizen contractor
 DOD civilian sponsor (locally hired)

DATENSCHUTZERKLÄRUNG / PRIVACY STATEMENT

Für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist die Erhebung von personenbezogenen Daten notwendig. Ihre Daten werden gemäß den anwendbaren Datenschutzbestimmungen streng vertraulich behandelt und nur für das Auswahlverfahren gespeichert. Persönliche Daten nicht ausgewählter Bewerber (m/w/d) werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht. Die Daten der für die Stellenbesetzung ausgewählten Bewerber (m/w/d) werden an die für die Bearbeitung des Arbeitsverhältnisses notwendigen Dienststellen weitergegeben. Dies beinhaltet auch Dienststellen des US-Verteidigungsministeriums in den USA, die mit Angelegenheiten der Personalverwaltung betraut sind. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der vorbeschriebenen Datenverarbeitung einverstanden.

Processing of your application requires collection of personally identifiable information (PII). Your data will be treated with strict confidentiality in accordance with the applicable privacy provisions and will only be stored for the selection process. PII of nonselected applicants will be deleted upon completion of the selection process. The data of the applicants selected for the positions will be forwarded to the organizations involved in processing the employment action, including Department of Defense organizations in the United States responsible for personnel administration matters. By submitting your application, you consent to the data processing as described above.